

## Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise

An den Präsidenten des WVV

Zutreffendes ankreuzen oder ausfüllen			
1.	Antragsteller (Name, Vorname)	Funktion	
2.	Reiseziel		
3.	Zweck der Dienstreise		
4.	An der Dienstreise sollen außerdem teilnehmen (Name)		
5.	Antrittstag	Beginn des Dienstgeschäftes	Vorauss. Rückkehr
6.	Die Dienstreise soll ausgeführt werden		
6.1	<input type="checkbox"/> mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln		
6.2	<input type="checkbox"/> mit Kraftfahrzeug		
	<input type="checkbox"/> unter Gewährung von Wegstreckenentschädigungen 0,30 Euro/km weil die Benutzung des Kfz. aus triftigen Gründen (dienstlich oder zwingenden persönlichen) Gründen notwendig ist - Begründung erforderlich (Nr.7)		
6.3	<input type="checkbox"/> mit Dienst- Kfz.		
7.	Begründung zu Nr. 6.2		

Ort, Datum

Unterschrift

### Dienstreisegenehmigung

\_\_\_\_\_  
WVV-Vorstand

Dortmund,  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

1.  Die Dienstreise wird antragsgemäß genehmigt.
2.  Die Dienstreise wird mit der Maßgabe genehmigt, dass

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel (mit Ausnahme des Flugzeugs) zu benutzen sind.

3. An  
Antragssteller

mit der Bitte, die Dienstreisegenehmigung der Reisekostenrechnung beizufügen.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift